Nr.înreg. 1020/15.05.2023

Aprobat în şedinţa CA a Şcolii Gimnaziale nr.3 Codlea din data de 15.05.2023

ANUNŢ RECRUTARE EXPERŢI
Proiectul„Educaţie nonformală pentru elevii din Codlea, Cristian şi Râşnov", POCU/987/6/26/153962

Şcoala Gimnaziala nr.3 Codlea anunță scoaterea la concurs a unui post de expert, în cadrul cadrul **Proiectului „Educaţie nonformală pentru elevii din Codlea, Cristian şi Râşnov", POCU/987/6/26/153962**.

I.INFORMAŢII PROIECT

Şcoala Gimnaziala nr.3 Codlea în calitate de partener, implementează, în perioada 24.10.2022-31.12.2023, proiectul **„Educaţie nonformală pentru elevii din Codlea, Cristian şi Râşnov", POCU/987/6/26/153962**, cofinanţat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 6: Educaţie şi competenţe, Educaţie nonformală în sistem outdoor - Regiuni mai puțin dezvoltate, Operaţiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6.

Obiectivul general al proiectului constă în reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar pentru copii din comunitățile dezavantajate socio-economic ale comunei Cristian și orașelor Râșnov, Codlea. Acest obiectiv se realizează prin implementarea de măsuri integrate în cadrul Școlilor: Școala Gimnazială Cristian, Școala Gimnazială Nr. 3 Coldea și Școala Gimnazială Nr. 3 Râșnov, mai exact furnizarea de programe de educație nonformală în sistem outdoor. Aceste programe vor fi acompaniate de măsuri pentru informare, consiliere și servicii destinate copilului și familiei, precum și transformarea mediului școlar într-unul prietenos și de calitate, capabil să atragă și să mențină copilul în procesul educațional prevenind abandonul școlar timpuriu.

Obiectivul principal al proiectului - de a reduce / preveni abandonul școlar și de a oferi acces la servicii educaționale de calitate pentru copii care provin din medii defavorizate, cu un nivel scăzut al veniturilor, asociat de cele mai multe ori cu lipsa unui loc de muncă și cu un nivel redus de educație - se circumscrie obiectivului general al POCU, de „dezvoltare a capitalului uman".

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și/sau celor romi din comunitățile dezavantajate socio-economic.
2. Îmbunătățirea competențelor a 40 persoane - personal didactic care lucrează cu copii din comunitățile dezavantajate socio-economic din școlile Cristian. Codlea și Râșnov

în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.

3. Realizarea de programe de educație nonformală în sistem outdoor pentru minim 322 elevi.

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE în vederea atingerii obiectivelor proiectului Școala Gimnaziala nr.3 Codlea organizează selecţie pentru următorul post, înființat în afara organigramei Școlii Gimnaziale nr.3 Codlea, conform HG nr. 325/2018 prin decizia directorului, aprobată în şedinţa Consiliului de Administraţie:

Nr. Crt.	Activitatea / subactivitatea nr. acesteia şi denumirea	Denumirea postului	Numărul de experţi	Durata activităţii/ subactivităţii	Nr. ore/ expert
1.	Activitatea A.1.1 - Informare, recrutare și implicare grup țintă	Responsabil grup țintă	1	7 luni	max.84 ore/lună, în funcție de activitățile derulate în cadrul proiectului

*Conform Ghidului condiţii generale - *Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020* şi *Manualului Beneficiarului Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6,* postul de manager de proiect nu se externalizează, putând fi ocupat de către un angajat al instituţiei beneficiare.

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecţia şi recrutarea experţilor,*** în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii, care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi termenilor de referinţă** pentru participare mai jos menţionate.

III. CONDIŢII GENERALE:

Expertul:

a) are cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;
b) are capacitate de exerciţiu deplină;
c) îndeplineşte condiţiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
d) are experienţă în domeniul educaţiei/formare profesională continuă/în proiecte cu finanţare externă nerambursabilă, pe poziţii relevante;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINŢĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activităţii	Descrierea activităţilor conform cererii de finanţare
Responsabil grup țintă	1	7 luni	Asigură recrutarea,selectia și menține legătura cu membrii grupului țintă

Descrierea sarcinilor/atribuţiilor pentru poziția Responsabil grup țintă:

- ✓ Pregătirea și organizarea activitaților de selecție , verificarea eligibilității și de înregistrare a grupului țintă din proiect , conform specificațiilor din cererea de finanțare ;
- ✓ Urmărește atingerea rezultatelor și îndeplinirea indicatorilor privind grupul țintă al proiectului conform cererii de finanțare și obligațiilor contractuale;
- ✓ Aplică metodologia de identificare, înscriere și susținere a grupului țintă din proiect;
- ✓ Pregătește setul de documente din mapa beneficiarilor(include documente specifice programului de servicii, documente ce răspund cerințelor programului de finanțare ș.a);
- ✓ Este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- ✓ Răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- ✓ Verifică și răspunde pentru realitatea tututror documentelor relevante aferente grupului țintă identificat;
- ✓ Este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat;
- ✓ Concepe și completeaza la zi baza de date cu potențialii beneficiari , persoane care se adresează organizației pentru accesarea serviciilor programului;
- ✓ Stabilește contactul inițial cu potențialii beneficiari și comunică toate informațiile necesare referitoare la accesul ân program;
- ✓ Asigură completarea și asumareade către fiecare beneficiar a Formularului de înregistrare a grupului țintă;
- ✓ Organizează îndosarierea , conform metodelor de lucru și procedurilor stabilite , a documentelor fiecărui beneficiar înregistrat în proiect;
- ✓ Menține legătura cu beneficiarii pe întreg parcursul procesului de selectare, verificare și recrutare și răspunde de înregistrarea eventualelor modificări, schimbări intervenite în privința documentelor , datelor de contact s.a, inclusiv situații de abandon;
- ✓ Este responsabil de pregătirea pentru raportare a documentelor specifice activităților de care răspunde;
- ✓ Răspunde de înregistrarea și completarea beneficiarilor în bazele de date specifice programului de finanțare(Registrul grupului țintă);

- ✓ Asigură și răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor grupului țintă prin raportare la cerințele proghramului de finanțare;
- ✓ Adsigură coordonarea tuturor activităților și echipeide implementare a partenerului;
- ✓ Asigură controlul asupra proiectului, verifică permanent stadiul de implementare al proiectului din punct de vedere financiar și cronologic;
- ✓ Organizează programarea activităților în conformitate cu graficul de desfășurare al proiectului ;
- ✓ Reprezintă partenerul în relația cu solicitantul și alte autorități competente în gestionarea , monitorizarea și verificarea proiectului.

Cerinţe/competenţe necesare pentru poziția Responsabil grup țintă:

- ✓ Studii superioare;

Experiență solicitată pentru poziția de Responsabil grup țintă:

- ✓ Experienţa minimă necesară în specialitate, durata solicitată: 0-5 ani, cu documente justificative care să răspundă cerințelor postului;

Alte competenţe şi abilităţi pentru poziția de Responsabil grup țintă:

- ✓ Bune cunoștințe ale reglementărilor specifice implementării proiectelor cu finanțare europeană;
- ✓ Aptitudini de planificare, organizare și raportare;
- ✓ Orientare spre rezultate;
- ✓ Bune abilități de relaționare (interpersonală și organizațională);
- ✓ Competențe de a lucra în echipă sau independent;
- ✓ Rezistență la efort și stres;
- ✓ Bune cunoștințe de utilizare a calculatorului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea (după caz)**
16 mai – 30 mai 2023, între orele 9.00 – 14.00	Depunerea dosarelor la secretariat, sau online la adresa de e-mail scgen3codlea@yahoo.com, cu număr de înregistrare
31 mai 2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31 mai 2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06 iunie 2023, între orele 9.00 – 12.00	Depunerea eventualelor contestații
06 iunie 2023	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea

	rezultatelor în urma contestațiilor
07 iunie 2023	Evaluarea dosarelor
07 iunie 2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluarii dosarelor
08 iunie 2023, între orele 9.00 – 12.00	Depunerea eventualelor contestații
08 iunie 2023	Afisarea rezultatelor eventualelor contestații și a planificării interviului
09 iunie 2023	Desfășurarea probei de interviu (conform planificării)
09 iunie 2023	Afișarea rezultatelor finale

DOSARUL DE SELECTIE:

În conformitate cu prevederile OMEN nr. 3820/08.06.2018, privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, dosarul de înscriere la selectie va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere, conform modelului din **anexa 1** la anunțul de selecție;
2. scrisoare de intenție;
3. declarație de disponibilitate, conform modelului din **anexa la 2** la anunțul de selecție;
4. declarație de consimţământ – acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, conform modelului din **anexa 3** la anunțul de selecție;
5. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
6. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon, **funcția vizată în cadrul proiectului, titlul proiectului și codul SMIS**) ;
7. copii ale documentelorcare atestă nivelulstudiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o

declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate.

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII :

Candidații vor depune dosarele la sediul școlii, respectiv Școala Gimnazială nr.3 Codlea, jud. Brașov, str.Freziei nr.2, la secretariat, până la data de
29 mai 2023, conform programului de lucru cu publicul, sau vor transmite documentele la adresa de e-mail scgen3codlea@yahoo.com.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

PROBELE SELECȚIEI :

Selecția constă în parcurgerea următoarelor, astfel :

1. Proba eliminatorie : verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la Sediul Școlii Gimnaziale nr.3 Codlea, jud. Brașov, str.Freziei nr.2, la avizier .

Lipsa oricărui document din dosarul de selecție duce la respingerea dosarului în etapa verificării eligibilității administrative .

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale nr.3 Codlea, jud. Brașov, str.Freziei nr.2, sau la adresa de e-mail: scgen3codlea@yahoo.com, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă, vor participa la:

a) Proba de evaluare a dosarelor

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim 20 puncte (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor.(**anexa 4** la anunțul de selecție - grilele de evaluare).

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul secretariatul Școlii Gimnaziale nr.3 Codlea, jud. Brașov, str.Freziei nr.2, sau la adresa de e-mail: scgen3codlea@yahoo.com, în

termende 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Școlii Gimnaziale nr.3 Codlea, jud. Brașov, str.Freziei nr.2, la avizier .

b) Interviu

Informațiile referitoare la desfășurarea probei de interviu se vor publica în timp util.

Conform OMEN nr.3920/08.06.2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților, proba de interviu nu se contestă.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare.Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. **Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 10 puncte (din totalul de 15 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.**

Ca urmare a desfășurări probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descresătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale, în urma soluționării constestațiilor, se afișeaza la sediul Școlii Gimnaziale nr.3 Codlea, jud. Brașov, str.Freziei nr.2, la avizier, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „ADMIS" sau "RESPINS".

Candidații care obțin punctajul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Afișat astăzi, 15 mai 2023

Secretar-șef,

Solomon Marilena

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Școlii Gimnaziale Nr. 3 Codlea în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 2898/22.11.2022
pentru proiectul
„Educație nonformală pentru elevii din Codlea, Cristian și Râșnov", Cod SMIS 2014+: 153962
Partener: Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea

Postul vizat .....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ

o Da

o Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).

o Da

o Nu

Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Scanned with CamScanner

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____ ___,

legitimat/ă cu CI/BI, seria ____ , nr. _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat/ă pentru postul de _____, sunt disponibil/ă pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului de _____în cadrul **„Educaţie nonformală pentru elevii din Codlea, Cristian şi Râşnov", POCU/987/6/26/153962**, implementat de Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea, în perioada: 24.10.2022 – 31.12.2023.

De la	Până la

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus menţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

Scanned with CamScanner

Anexa 3 la Anunțul de selecție

ACORDUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu:

1. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată;
2. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, modificată și completată;
3. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal, modificată și completată.
4. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţii referitoarela datele cu caracter personal.

Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea are obligația de a administra, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale ale candidaților la concursul de selecție a unor posturi de experți în cadrul proiectului implementat de către Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea în perioada 24.10.2022 – 31.12.2023.

Colectarea datelor cu caracter personal se va face exclusiv pentru următoarele scopuri:

Buna desfășurare a activităților de selecție a experților în cadrul proiectului **„Educaţie nonformală pentru elevii din Codlea, Cristian şi Râşnov", POCU/987/6/26/153962.**

Subsemnatul/a....., în calitate de candidat, cu domiciliul în ...., județul....., **declar prin prezenta că sunt de acord/nu sunt de acord** cu utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor mele cu caracter personal în vederea selecției de personal în cadrul acestui concurs, organizat de **Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea.**

Scanned with CamScanner

Am fost informat despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul de intervenţie asupra datelor, dreptul de opoziţie, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiţie, reglementate de Legea privind protecţia datelor cu caracter personal.

Sunt informat de către beneficiar că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Data
Semnătura

Scanned with CamScanner

Anexa 4 la Anunțul de selecție

GRILA DE DE EVALUARE

Denumire Post: Responsabil activități grup țintă

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 puncte

Nr. crt.	CERINȚE GENERALE	DOCUMENTE DOVEDITOARE	Punctaj maxim	CERINȚE SPECIFICE	Punctaj defalcat
1	Experienţa minimă necesară în specialitate, durata solicitată: 0-5 ani, cu documente justificative care să răspundă cerinţelor postului;	Contracte de muncă, Adeverinta, certificat, alte documente doveditoare	15	**Experienţa minimă necesară în profilul postului:** 2 p pentru 1 an experienţă în specialitate 4 p pentru 2 ani experienţă în specialitate 6 p pentru 3 ani experienţă în specialitate 8 p pentru 4 ani experienţă în specialitate 10 p pentru 5 ani experienţă în specialitate	10 p
				Experienţă în cadrul unor proiecte / programe cu finanțare nerambursabilă	1 p /proiect sau program
2	Studii superioare	Diploma studii/Adeverinta	10	studii superioare	2 p/fac.absolvita
				Postuniverstar	2 p/ curs

Scanned with CamScanner

				Masterat	2 p/ curs
				Doctorat	2 p/ doctorat
3	Experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile	Adeverință / CIM / etc	15	Proiect / Program	5 p/ program
4	Experiență în proiecte educaționale	Adeverință, CIM, alte documente doveditoare	10	proiect/program	5 p/program/proiect
5	Competențe didactice	Adeverinta/certificat/alte documente doveditoare	10	Definitivat în învățământ	2 p/ activitate
				Gradul II	4 p/ activitate
				Gradul I	4 p/ activitate
6	Aptitudini de planificare, organizare și raportare;	Adeverință / CIM / etc	15	Experiență generală de coordonare planificare, organizare (funcții similar/funcții de conducere) Proiect / Program	5 p/ proiect sau program
7	Competențe de evaluare (orientare spre rezultate)	Adeverință / certificat / etc	15	Experiență în domeniul educației preuniversitare	15 p

Scanned with CamScanner

8	Competențe digitale	Atestat/certificat/diploma de studii	5	Certificat, atestat competențe operare PC, disciplină în foaia matricolă	5 p
9	Competențe de comunicare/relaționare	Adeverință/Certificat	5	Adeverință/Certificat programe de comunicare/dezvoltare personală	5 p
		Total	**100**		

Scanned with CamScanner